

- 1) 2 SALINAN BORANG (PR) 19/26
- 2) SURAT DARIPADA PEMOHON DAN
DIALAMATKAN KEPADA KETUA POLIS
DAERAH SENTUL
- 3) SENARAI NAMA AHLI JAWATANKUASA
PERSATUAN/PROGRAM/ACARA
- 4) PELAN (ACARA YANG MELIBATKAN
PENGUNAAN/PENUTUPAN
JALAN/PERARAKAN/JOGATHON)
- 5) SURAT KEBENARAN DARIPADA DBKL (BG
ACARA YANG DIJALANKAN DI
PADANG/TAMAN REKREASI DBKL)

(SILA PENUHKAN DALAM 2 SALINAN)

Lampiran 'A' KPN (PR) 19/26

Alamat:

.....

.....

.....

Tel:

.....

PERMOHONAN UNTUK MENGADAKAN PERJUMPAAN / PERHIMPUNAN

Butir-Butir

JAWAPAN / KENYATAAN OLEH PEMOHON

1. Nama Penuh Pemohon Dan Jawatan

Dalam Pertubuhan :

No. Kad Pengenalan :

.....

.....

.....

2. Nama Penuh Pertubuhan Dan

No. Sijil Pendaftaran :

(sertakan salinannya)

.....

.....

.....

3. Tempat perjumpaan / perhimpunan :

Sebutkan lokasi dengan tepat

jenis bangunan, samada hak

persendirian/hak awam dan sebutkan

tempat itu biasanya terbuka kepada

orang ramai

.....

.....

.....

.....

4. Tarikh dan waktu perjumpaan / mesyuarat

diadakan. Nyatakan waktu dimulakan dan

waktu kemungkinan perjumpaan / mesyuarat

akan tamat

.....

.....

.....

5. Jenis perhimpunan, sama kongres,

mesyuarat agong jawatankuasa, biasa

dll. Terhad kepada ahli-ahlinya sahaja

.....

.....

.....

6. **Ramainya yang akan hadir anggaran**
 orang yang akan hadir hendaklah
 seimbang dengan perhimpunan
7. **Nama-nama dan nombor-nombor**
Kad Pengenalan Pensyarah,
 Pensyarah Jemputan dan Jawatan/
 Taraf dalam masing-masing
 Pertubuhan
8. **Agenda.** Berikan butir-butir tepat
 perkara-perkara yang hendak
 dibincangkan. Maklumat ringkas
 hendaklah dielakkan
9. **Samada akan menggunakan pembesar**
suara. Berikan butir-butirnya,
 digunakan dan nyatakan samada
 akan kedengaran kepada orang ramai
 di luar bangunan
10. **Samada akan menyebarkan risalah**
atau lain-lain sebaran. Berikan
 dan nyatakan butir-butirnya

Tarikh : (.....)
 Nama dan Tandatangan Pemohon

**** PERHATIAN : Apabila mengedarkan borang ini, sertakan bersama senarai lengkap
 nama-nama Ahli Jawatankuasa Persatuan/Pertubuhan dan salinan
 Sijil Pendaftaran Persatuan/Pertubuhan**